



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - MEL - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA 01225000254

Sito internet: www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA – EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL 16/11/2022 DELLE FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI BORGO VALBELLUNA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 300 del 27 maggio 2025

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 rubricato “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto l’articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 31.01.2019, modificato con deliberazione n. 200 del 30.12.2020 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 27.07.2023;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30.01.2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto “*Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027*”, contenente il piano dei fabbisogno per il triennio 2025-2027, con la quale è stata prevista, tra le altre, l’assunzione mediante mobilità volontaria di n. 1 Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori – CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali);

Ai sensi dell’art. 35, comma 3, lettera c) del D.Lgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall’art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma dell’art. 27 comma 5 del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*”;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001 ha dato esito negativo;

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tel.: 0437/544 284-286-287 - Fax: 0437/544222

e-mail: personale@comune.borgovalbelluna.bl.it / ragioneria@comune.borgovalbelluna.bl.it

Orari apertura al pubblico:
lunedì 8.30 – 12.30
martedì 8.30 – 10.00
giovedì 15.30 – 17.30



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - MEL - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA 01225000254

Sito internet: www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori – CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali) da assegnare al Servizio Polizia Locale e Attività Produttive del Comune di Borgo Valbelluna.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) della Delibera di Giunta comunale n. 66 del 18.05.2023 e riferite ai contenuti professionali propri delle attribuzioni del personale dell'Area Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Titolo III del CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale.

L'amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

La procedura di mobilità di cui trattasi sarà espletata al fine dell'assunzione, solo nel caso in cui si rendesse vacante il posto in oggetto, a seguito mancato rientro in servizio del dipendente, dimessosi con richiesta di conservazione del posto, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16/11/2025 delle Funzioni Locali. Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Borgo Valbelluna;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e tempo pieno o part-time, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, in cui si applica il CCNL delle Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni, e tempo pieno. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno) previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Borgo Valbelluna;

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tel.: 0437/544 284-286-287 - Fax: 0437/544222

e-mail: personale@comune.borgovalbelluna.bl.it / ragioneria@comune.borgovalbelluna.bl.it

Orari apertura al pubblico:
lunedì 8.30 – 12.30
martedì 8.30 – 10.00
giovedì 15.30 – 17.30



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - MEL - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA 01225000254

Sito internet: www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

- b) essere inquadrati nell'area degli Istruttori del CCNL delle Funzioni Locali vigente, a prescindere dalla progressione economica orizzontale e/o differenziale acquisita, con profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale;
- c) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori – CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali);
- d) avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- e) essere in possesso di titolo di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, con l'obbligo di indicare, in caso affermativo, le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- h) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 07.03.1986 n. 65 e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j) possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008 e s.m.i.;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

2025_2_Mobilita_Istruttore_di_Polizia_Locale

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tel.: 0437/544 284-286-287 - Fax: 0437/544222

e-mail: personale@comune.borgovalbelluna.bl.it / ragioneria@comune.borgovalbelluna.bl.it

Orari apertura al pubblico:
lunedì 8.30 – 12.30
martedì 8.30 – 10.00
giovedì 15.30 – 17.30



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - MEL - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA 01225000254

Sito internet: www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del 27 giugno 2025 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA)** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine; non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la procedura di mobilità selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tel.: 0437/544 284-286-287 - Fax: 0437/544222

e-mail: personale@comune.borgovalbelluna.bl.it / ragioneria@comune.borgovalbelluna.bl.it

Orari apertura al pubblico:
lunedì 8.30 – 12.30
martedì 8.30 – 10.00
giovedì 15.30 – 17.30



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - MEL - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA 01225000254

Sito internet: www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0437544287 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00. Sarà necessario essere collegati al Portale, e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Criteri di valutazione delle candidature e modalità di selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare le domande ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase del procedimento.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificati a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio) e sarà causa ostantiva alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30). Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente avviso, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tel.: 0437/544 284-286-287 - Fax: 0437/544222

e-mail: personale@comune.borgovalbelluna.bl.it / ragioneria@comune.borgovalbelluna.bl.it

Orari apertura al pubblico:
lunedì 8.30 – 12.30
martedì 8.30 – 10.00
giovedì 15.30 – 17.30



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - MEL - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA 01225000254

Sito internet: www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

Art. 4- Esiti delle selezione e assunzione

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Borgo Valbelluna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciare ai sensi di legge.

La procedura di mobilità verrà esperita e si procederà ad assunzione solo nel caso in cui il dipendente, dimessosi con richiesta di conservazione del posto, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16/11/2025 delle Funzioni Locali, non presenti richiesta di riammissione in servizio nei termini;

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza per i dipendenti degli Enti Locali, aventi un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 100, nonché qualora si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione d'appartenenza o di personale assunto da meno di tre anni oppure laddove la mobilità determini una carenza d'organico superiore al 20 per cento nella qualifica a quella del richiedente. L'assenso deve essere rilasciato inderogabilmente entro i termini che verranno indicati, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione ed eventualmente a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il trasferimento sarà attuato con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane compatibilmente, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Qualora si verificasse una causa ostativa al trasferimento, l'Amministrazione Comunale di Borgo Valbelluna si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di altro candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Art. 5 – Responsabile del procedimento - Trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Borgo Valbelluna informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tel.: 0437/544 284-286-287 - Fax: 0437/544222

e-mail: personale@comune.borgovalbelluna.bl.it / ragioneria@comune.borgovalbelluna.bl.it

Orari apertura al pubblico:

lunedì 8.30 – 12.30

martedì 8.30 – 10.00

giovedì 15.30 – 17.30



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - MEL - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA 01225000254

Sito internet: www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato autorizza il Comune di Borgo Valbelluna alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per le informazioni contenute nella graduatoria finale.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sul sito Web del Comune di Borgo Valbelluna all'indirizzo:

http://www.borgovalbelluna.bl.it/myportal/C_M421/home#! nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Dati ulteriori".

Art. 6 – Disposizioni finali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia e ai vigenti CCNL Funzioni Locali.

La partecipazione alla procedura di mobilità la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Ogni informazione relativa alla procedura di mobilità può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Valbelluna tel. 0437 544287, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 e all'indirizzo email personale@comune.borgovalbelluna.bl.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net



Il Responsabile del
Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Silvia SCARTON

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. n.39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma4bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tel.: 0437/544 284-286-287 - Fax: 0437/544222

e-mail: personale@comune.borgovalbelluna.bl.it / ragioneria@comune.borgovalbelluna.bl.it

Orari apertura al pubblico:
lunedì 8.30 – 12.30
martedì 8.30 – 10.00
giovedì 15.30 – 17.30